

GRUPPO ESCURSIONISTICO I MONTAGNIN

Via San Benedetto, 11-1 - 16126 GENOVA

REGOLAMENTO SOCIALE

(Approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta straordinaria del 01-03-2017)

ATTIVITÀ DEL GRUPPO

Il Gruppo Escursionistico "I Montagnin" svolge la propria attività in diversi settori:

- 1) - Gite e manifestazioni escursionistiche
- 2) - Gite e manifestazioni alpinistiche
- 3) - Gite e manifestazioni sciistiche e sci-alpinistiche
- 4) - Gite e manifestazioni turistiche e/o culturali
- 5) - Manifestazioni agonistiche
- 6) - Soggiorni
- 7) - Attività interne

1) GITE E MANIFESTAZIONI ESCURSIONISTICHE

Sono alla base del programma sociale; debbono pertanto essere scelte e programmate in modo da soddisfare le esigenze e le capacità dei Soci. A tale scopo la Commissione Tecnica avrà cura di alternare gite lunghe e impegnative o traversate di più giorni ad altre relativamente brevi e meno faticose. Per l'attuazione del programma escursionistico ogni Socio potrà presentare alla Commissione Tecnica proposte di gite, corredate di tutti i dati necessari per la programmazione e l'attuazione. La Commissione Tecnica, in sede di stesura del programma, farà il possibile per inserire le gite proposte.

2) GITE E MANIFESTAZIONI ALPINISTICHE

Per soddisfare la passione dei Soci per l'alta montagna la Commissione Tecnica può inserire nel programma sociale gite alpinistiche ed escursionistiche di alta montagna.

3) GITE E MANIFESTAZIONI SCIISTICHE E SCI-ALPINISTICHE

Le gite sciistiche potranno essere programmate con la dicitura "località a destinarsi". In tal caso la località sarà resa nota dalla Commissione Tecnica entro il giovedì precedente la gita in base allo stato della neve.

4) GITE E MANIFESTAZIONI TURISTICHE E/O CULTURALI

Allo scopo di esaudire i desideri dei Soci, le Commissioni incaricate possono programmare, previa autorizzazione del Consiglio Direttivo, gite e manifestazioni turistiche, e attività culturali varie.

5) MANIFESTAZIONI AGONISTICHE

Comprendono le gare di marcia in montagna e di sci, sia a carattere sociale che esterno al Gruppo, nonché l'attuazione pratica di altri sport (calcio, bocce ecc.). Queste manifestazioni debbono essere preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo.

6) SOGGIORNI

Il Consiglio Direttivo può, nell'osservanza delle vigenti norme di legge, programmare soggiorni in località che presentino attrattive e ricettività idonee.

7) ATTIVITÀ INTERNE

Appartengono a questo gruppo tutte le manifestazioni organizzate dalla Commissione Pro Sede allo scopo di favorire la conoscenza e l'armonia tra i Soci.

REGOLAMENTO GITE

Il programma dettagliato della gita sarà esposto in sede in tempo utile, e conterrà i seguenti dati: data di effettuazione, descrizione tecnica della gita con indicazione del grado di difficoltà, ore di cammino previste e dislivello in salita, orario e punto di ritrovo e partenza, orario presunto di arrivo, modo di consumare la colazione, costo indicativo di trasporto e mezzi impiegati, nome e cognome dei Direttori di gita.

Il programma potrà subire modifiche qualora necessario.

Alle manifestazioni possono occasionalmente partecipare anche non soci, compatibilmente con la disponibilità dei posti.

Il Direttore di gita potrà variare, a suo insindacabile giudizio, lo svolgimento della gita, qualora ritenga che le condizioni ambientali lo consiglino.

Il partecipante ad una gita, in considerazione dei rischi e dei pericoli inerenti allo svolgimento dell'attività in montagna, esonera il Gruppo Escursionistico "I Montagnin" ed i Direttori di gita da ogni responsabilità civile per infortuni che avessero a verificarsi durante la gita sociale; si impegna ad accettare con spirito di collaborazione le direttive dei capi gita, evitando di creare situazioni difficili o pericolose per la propria o l'altrui incolumità; si impegna a rimanere unito nella comitiva evitando "fughe" o inutili ritardi e a non seguire, senza autorizzazione o avviso, percorsi diversi da quello stabilito.

I partecipanti alle gite devono obbligatoriamente disporre di idoneo equipaggiamento, adeguato alle caratteristiche tecniche ed ambientali della gita.

I partecipanti sono tenuti ad osservare scrupolosamente le disposizioni del Direttore di gita ed a tenere un comportamento confacente al buon vivere sociale.

Debbono rispettare l'ambiente, ed in particolare riportare a casa ogni rifiuto.

Per le escursioni che presentino particolari difficoltà potrà essere richiesta la preventiva iscrizione; in ogni caso sarà compito del Capogita valutare l'idoneità e il numero dei partecipanti.

Per la partecipazione a gite, soggiorni, traversate e trekking che impongano una limitazione nel numero dei partecipanti verrà data la precedenza ai Soci in regola con la quota sociale e all'ordine di iscrizione, effettuata direttamente dal Socio o per delega (è ammessa una sola delega a persona). La data di apertura delle iscrizioni dovrà essere comunicata con il dovuto anticipo.

COMPITI DELLA COMMISSIONE TECNICA

La Commissione Tecnica ha il compito della formulazione del programma. Deve perciò procurarsi per ogni gita i dati previsti dal regolamento gite. A questo scopo il Consiglio Direttivo mette a disposizione della Commissione stessa tutto il materiale richiesto, cioè: cartine topografiche, libri, riviste sull'attività escursionistica, programmi precedentemente svolti, relazioni su gite effettuate.

Il programma elaborato dovrà essere portato dal Direttore Tecnico in discussione al Consiglio Direttivo in tempo utile perché possa essere approvato e divulgato a tutti i Soci attraverso la stampa sociale.

DIRETTORI DI GITA

I Direttori di gita (o Capigita) rappresentano il Consiglio Direttivo del Gruppo nel corso della manifestazione stessa.

Compito del Direttore di gita è quello di guidare la comitiva lungo l'itinerario previsto dal programma.

Il Direttore di gita potrà avere uno o più collaboratori per la guida del Gruppo.

Il Direttore di gita disporrà la partenza e curerà le soste della comitiva, farà sostare i partecipanti in luogo che riterrà idoneo, curerà che la comitiva proceda quanto più possibile unita.

Il Direttore di gita curerà l'inserimento dei nuovi partecipanti. Il Direttore di gita dovrà trovarsi in sede possibilmente il martedì sera, per stendere il programma della gita da eseguire; in caso di impossibilità a dirigere la gita dovrà farsi sostituire da altra persona ritenuta idonea dal Consiglio Direttivo.

Sarà dovere del Direttore di gita munirsi di quanto necessario per il regolare svolgimento della gita, che il Gruppo metterà a sua disposizione, e di cui sarà responsabile.

È dovere del Direttore di gita segnalare il contegno dei partecipanti e quei dati che possono interessare la Commissione Tecnica o il Consiglio Direttivo.

Sarà compito del Direttore di gita curare che i partecipanti rispettino l'ambiente.

Il Direttore di gita sarà presente con qualsiasi tempo al posto di ritrovo della gita da lui diretta, e là solamente deciderà l'effettuazione o meno della gita stessa causa il cattivo tempo o altri impedimenti.

Il Direttore di gita dovrà assicurarsi che i partecipanti siano adeguatamente vestiti ed attrezzati per il tipo di escursione prevista, arrivando eventualmente a non accettare partecipanti non idoneamente equipaggiati, o, per qualsiasi motivo, non in grado di effettuare l'escursione.

Il Direttore di gita compilerà, nella settimana successiva alla manifestazione, l'elenco dei partecipanti, e lo consegnerà al Segretario.

DOVERI DEI PARTECIPANTI ALLA MANIFESTAZIONE

I Partecipanti dovranno presentarsi al Direttore di gita al punto stabilito di partenza, essere forniti di quanto loro occorre per la manifestazione e seguire le disposizioni del Direttore di gita e dei suoi Collaboratori, con particolare riguardo alle disposizioni di marcia.

Il mancato rispetto delle disposizioni del Direttore di gita, pone l'inadempiente automaticamente fuori dal gruppo, manlevando il Direttore di gita da ogni responsabilità nei suoi confronti.

È opportuno che i Partecipanti intervengano a gite adatte al proprio stato di allenamento e alle loro capacità tecnico-fisiche.

COMMISSIONE PRO SEDE

La Commissione Pro Sede ha il compito di organizzare feste, trattenimenti, giochi ecc. in Sede e fuori Sede; acquisti di materiale utile alla Società, a favore dei Soci.

La Commissione sarà composta da tre o più Soci intraprendenti nel cercare, nei limiti del possibile, novità e mezzi per attirare il gradimento di Soci e Simpatizzanti.

Tutte le manifestazioni, sia per quanto riguarda la spesa da sostenere che per il programma da effettuare, dovranno preventivamente essere approvate dal Consiglio Direttivo, così pure gli acquisti.

COMMISSIONE GIORNALINO

La Commissione Giornalino è formata da tre o più Soci.

Compito di questa Commissione è di procurare il materiale per la compilazione del Notiziario, provvedere alla disposizione per la impaginazione dello stesso, alla distribuzione ai Soci in tempo utile e aver cura che gli argomenti pubblicati rispondano ai requisiti ed alle finalità della nostra attività.